

医学院公共平台实验室管理实施办法

(院办发〔2014〕19号)

为加强学院公共平台建设、规范平台实验室管理、提高公共平台工作效能,根据学校有关实验室管理规定,结合我院公共平台实验室管理运行的实际情况,制定本办法。

一、总体原则

(一)医药楼医学院现有用房除明确为教授实验室、教学实验室外,其余房间均为公共科研平台。

(二)学院公共平台实验室实行专人统一管理。仪器设备使用,实行预约登记制度,不得搬出原定房间使用,未经管理人员许可,任何人不得擅自开关或使用实验室中的任何设备。原版仪器、设备随机资料、软件等一律不外借。

(三)学院公共科研平台耗材由使用者自行承担,大型仪器设备耗材需按登记使用频次分摊。

(四)实验室管理教师有责任加强公共科研平台使用培训和学生管理工作,仪器设备损坏造成的经济损失按照学校相关规定赔偿。

二、实验室管理人员职责

(一)爱护仪器设备,正确使用,做好维护保养工作。定期对仪器、设备进行检测,发现故障及时安排维修,提高设备完好率。

(二)严格遵守各项规章制度和 workflows,按照标准操作规程操作仪器和进行检测工作。

(三)负责对申请进入实验室研究人员进行安排和调整。

(四)指导实验人员正确使用仪器,制作规范化的使用操作

说明，制作大型仪器设备规范化操作录像，定期开展集中培训。

（五）保持实验室的整齐清洁，做好防火、防盗工作，保证仪器设备安全。

（六）做好仪器设备的管理工作，建立分类账，做到账物相符。

三、仪器设备管理

（一）公共平台仪器设备购置，须经院内三位教授共同提名，经学院分管领导审核，报学院党政联席会审议，审议通过后按学校设备采购流程采购。

（二）公共平台各种仪器设备实行专人负责制，认真执行国家计量法的有关规定，对使用的仪器设备应定期检查。保证仪器设备的完好率，充分发挥仪器设备效能。各种仪器设备建档建卡，做到技术档案资料齐全、完整。

（三）平台仪器设备使用实行预约登记制，操作人员必须经过专门培训方能上机操作，使用中严格遵守操作规程。

（四）仪器设备实行事故报告制度。发生事故，仪器负责人应立即报告管理部门，撰写事故报告；仪器的故障、维修及解决过程均须记录备案。

（五）仪器设备维修票据须两位相关教授签字、分管领导签字后方可进入报销流程。

（六）仪器设备报废按学校相关管理规定执行。

四、大型精密仪器设备管理

（一）大型精密仪器设备的范围暂定为：单价在人民币 10 万元以上的仪器设备或总价超过人民币 10 万元以上的成套仪器设备。

（二）大型精密仪器设备实行专人负责管理及使用，其他人

员必须经过技术培训合格后方可上机操作，做好使用情况台账登记工作。

（三）大型精密仪器在优先满足院内科研任务的前提下，积极开展对外服务，制定收费细则，收取设备共享使用费，提高大型仪器设备的使用效率。

（四）大型精密仪器设备未经批准，不得擅自拆修。如发现异常情况，应及时关机并上报设备负责人及学院分管领导，由国有资产管理部门协同单位组织维修。

五、实验室技术资料保管

（一）实验室技术资料包括：文献、书籍、仪器及试剂说明书、论文、报表、标书、合同、实验记录（数据）、计算机数据（硬盘）等。实验室全体人员应在工作中注意整理积累，不断充实，注意保密，防止流失。

（二）实验室技术资料应按有关规定进行记录，记录本要清晰、整洁、完整。各技术资料按内容分类，固定位置存放，建立索引登记，设专柜专人管理维护，定期登记整理。归档后的技术资料，不许任何人以任何理由进行修改和调换。

（三）实验室技术资料，仅限于学院实验室人员在实验室内查阅、参考；外来人员需经分管领导同意，方可登记借阅或复印。

（四）实验技术资料电子文本的调用，只限于本实验室人员，外来人员未经允许不得使用或转录。

六、细胞室管理

（一）细胞室实行预约使用制度，非预约使用实验人员不得进入细胞室。进入细胞室需要进行更衣、换拖鞋，将衣服、鞋等存放在指定地点。实验用品尽量一次带入，进出细胞室要随手关门。

(二) 严禁将与实验无关的易燃、易爆及其他有毒有害物品带入细胞室。细胞室内不得进行病原性微生物等其它易污染物的操作。培养实验所用试剂专人专用，以防止交叉污染。

(三) 仪器使用前认真阅读“操作规程”，并严格按“操作规程”进行操作，未经管理者同意不得擅自更改仪器程序。仪器使用后恢复原位，并填写“使用情况记录”。如仪器出现故障，请及时通知实验室老师。因操作不当导致仪器、设备、实验器材的损坏，需追究实验者责任，并按学校有关规定赔偿。

(四) 实验结束后，应及时清理桌面、台面、地面，整理好用过的实验器材。观察培养箱中 CO₂ 的浓度、温度、供气压力等参数，待正常后方可离开。实验区用紫外线照射 20 分钟，并做好记录，同时将废弃物品带出操作间。

(五) 爱护实验室公共财物。节约使用常规实验耗材，节约用电。注意防火防盗，杜绝一切可能导致火灾的行为。

(六) 进入细胞室的实验人员，必须遵守清洁卫生值日安排。每月做全面清洁消毒一次，超净台上滤网需每 2 个月清洗一次，回风口滤网一月清洗一次。在确认无菌室无人后，方可开紫外灯杀菌。

(七) 禁止在细胞室内吸烟、进餐，实验过程中严禁喧哗、闲聊。

七、其他

本管理办法自发布之日起实施。

江南大学无锡医学院

2014 年 5 月 9 日

